



ÅPENHET
PROFESJONALITET
EFFEKTIVITET
NÆRHET

- ei grønn bygd i vekst -

Skolefritidsordningen i Nannestad kommune – vedtekter og retningslinjer

Gjeldende fra 01.08.15



VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER SKOLEFRITIDSORDNINGEN I NANNESTAD KOMMUNE

§ 1 RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningen eies og drives av Nannestad kommune. Ordningen drives etter gjeldende lov og de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Vedtektene gjelder for alle kommunale skolefritidsordninger i Nannestad.

§ 2 FORMÅL

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud for elever i 1. – 4. klasse og funksjonshemmede barn over 4. klasse før og etter skoletid, på skolens fridager og i skolens ferier.

Tilbudet gis i nært samarbeid med hjemmet.

§ 3 INNHOLD

SFO skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn som omfattes av ordningen, et trygt omsorgs- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid.

Med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser skal tilbudet preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial læring. SFO skal også bidra til å styrke barnas faglige kompetanse. Det skal gis mulighet for lærings-støttende aktiviteter. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Det skal utarbeides årsplaner for SFO. Disse skal innarbeides i skolens handlingsplan. Det skal finnes en serviceerklæring for SFO.

§ 4 ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Utvalg for omsorg og oppvekst er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningene i kommunen.

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor ved den enkelt skole.

§ 5 LEDELSE, STYRING OG ANSVAR

Skolefritidsordningen skal ha en leder for den daglige drift.

Instruks for daglig leder justeres i henhold til nye vedtekter.

Denne skal i samarbeid med skolens ledelse koordinere virksomheten i SFO med virksomheten i skolesamfunnet for øvrig.

Rektor har det overordnede administrative ansvaret.

Skolens driftsstyre er koordinerende organ mellom skolefritidsordningen og skolesamfunnet for øvrig.

Ansatte i skolefritidsordningen er en selvfølgelig del av skolens samlede personale og samarbeider med det pedagogiske personalet til barnets beste.

En representant fra de ansatte i skolefritidsordningen, fortrinnsvis daglig leder, har rett til å møte i skolens råd og valg, og med generell uttalerett i saker som gjelder SFO, og i saker som er av betydning for skolens samlede personale.

Dersom skolens foreldreråd finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget suppleres med en av foreldrene som har barn i skolefritidsordningen.

§ 6 BEMANNING

Det skal være tilstrekkelig bemanning i SFO til at §3 kan ivaretas. Veiledende norm for bemanning er én voksen per 15 barn.

Det skal alltid være 2 voksne tilgjengelig i åpningstiden i SFO.

Det skal i vurderingen av bemanningen tas spesielt hensyn til om det er barn som krever særskilt oppfølging for å kunne nyttiggjøre seg tilbudet og fungere i barnegruppa.

§ 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV SKOLEFRITIDSPLASSEN

Skolen sender brev med påmeldings- / søknadsskjema til alle familier i sin krets med barn i aktuell alder for SFO. I hovedsak skal det være plass til alle barn som ønsker å delta. Ved et eventuelt behov for prioritering skal de minste barna og barn med funksjonshemninger prioriteres først.

Barnet skal i regelen få tilbudet i den skolekrets det tilhører. Ved flytting innad i kommunen må barnet innmeldes på nytt ved den nye skolen.

Opptak skjer innen 01.05., og plassen bekreftes innen 01.06. Det kan også gjøres opptak i løpet av skoleåret. Ved skolestart i 1.klasse kan plassen benyttes fra 01.08. Plassen beholdes – også over flere skoleår – til den blir sagt opp.

Skolefritidsplassen kan beholdes frem til 31.07. det året barnet går på 4.trinn.

Oppsigelsestiden er 1 måned og løper fra den 1. i måneden etter at skriftlig oppsigelse er levert. Hvis en ønsker å si opp plassen i skoleåret, må den senest sies opp før 1. april.

Skolens rektor er opptaksmyndighet.

Kommunens klagenemnd er klageinstans.

§ 8 OPPHOLDSBETALING

Kommunestyret vedtar foreldrebetalingssatsene.

Det betales for SFO i 11 måneder (august – t.o.m. juni). Juli er betalingsfri måned.

Det gis 30% søskenmoderasjon fra og med barn nr 2.

Det betales en kontingent for sommertilbudet. (Gjelder de 3 ukene i fellesferien).

Betalingen skjer forskuddsvis for hver hele måned.

Ved manglende betaling opphører tilbudet om plass.

Når et barn er fraværende på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom i minst 1 måned, kan det søkes om fritak for betaling. (Legeattest må legges ved.)

§ 9 MAT/DRIKKE

Alle barn må ha med seg tilstrekkelig med mat og drikke.

Driftsstyret ved hver skole kan fatte vedtak om tilbud av mat.

Slike tilbud skal være selvfinansierende og ikke belaste den øvrige drift.

§ 10 ÅPNINGSTIDER

Den daglige åpningstiden i SFO er mellom kl. 06.45 – 17.00.

Åpningstidene samordnes med skolens øvrige pedagogiske virksomhet.

SFO er stengt på skolens planleggingsdager, 3 uker i fellesferien, julaften, romjula, nyttårsaften og dagene i påskeuka (mellom palmesøndag og skjærtorsdag).

Preståsen SFO skal imidlertid holdes åpen de tre ukene i fellesferien. Påmelding er bindende. Dette skal være et tilbud til elevene i alle kommunens skolefritidsordninger.

Hvis det er behov for redusert plass i SFO tilbys følgende alternativ:

Halv plass t. o. m. 13 timer pr. uke.

For deltidsplasser godtas faste turnusordninger. Forandring av turnus må avtales i god tid før endringen skal skje.

Det er mulig, også for barn uten plass i SFO, å kjøpe enkeltdager. SFO leder/rektor avgjør i hvert enkelt tilfelle om det er kapasitet.

Barnas ferie:

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie. Hvor av 2 uker skal være sammenhengende i skolens sommerferie.

§ 11 NORM OG AREALUTNYTTELSE

Skolefritidsordningen skal ha egnede leke- og oppholdsarealer både ute og inne. SFO skal disponere så store deler av skolens arealer, både ute og inne, som det til enhver tid er behov for.

Rommene og uteområdene skal kunne tilpasses skolefritidsordningens ulike aktiviteter.

§ 12 FORSIKRING

Barna er forsikret i skoletida og i SFO-tida.

Forsikringen gjelder:

Til og fra skolen direkte veg

I skolen/skolefritidsordningen

Turer i skolefritidsordningens regi

Skader påført barnet under opphold i SFO, og som oppdages av de foresatte, skal meldes leder av SFO påfølgende arbeidsdag.

§ 13 HENTING

Dersom barnet ikke blir hentet til rett tid, blir foresatte belastet for ekstra utgifter til nødvendig tilsyn.

Mislighold over lengre tid fører til oppsigelse av plass.

§ 14 GYLDIGHET

Disse vedtektene gjelder fra 01.08.2015.

Endringer av vedtektene må godkjennes av kommunestyret.