



1.

ÅPENHET  
PROFESJONALITET  
EFFEKTIVITET  
NÆRHET

## Reglement for Klagenemnda

Vedtatt av Nannestad kommunestyre 18.09.12, sak 82/12, justert i  
kommunestyrets møte 03.11.2015, ps sak 15/89.

*- ei grønn bygd i vekst -*

**1. Det vises til generelle saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, Kommuneloven kap. 6.**

**2. Oppnevning og sammensetning**

- a) Klagenemnda er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28 annet ledd, jf. kommuneloven § 10.
- b) Det velges 7 medlemmer, ett fra hvert innstillingsutvalg og en leder og nestleder. De to sistnevnte velges blant kommunestyrets medlemmer og bør ikke sitte i innstillingsutvalg. Personlige varamedlemmer velges fra samme organ som medlemmet. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

**3. Arbeidsområde**

- a) Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av kommunale organer, i den utstrekning det ikke er gitt egne klageregler i særlov.
- b) Klagenemnda skal ikke behandle klager over enkeltvedtak truffet av FØ
- som formannskap
  - eller kommunestyret

**4. Klagenemndas kompetanse**

- a) Klagenemndas kompetanse reguleres av forvaltningsloven § 34.
- b) Klagenemnda kan prøve alle sider av saken, og kan også ta hensyn til nye omstendigheter.
- c) Nemnda skal vurdere de synspunkter klageren kommer med og kan også ta opp forhold som ikke er berørt i klagen.
- d) Klagenemnda kan selv treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til underinstansen til helt eller delvis ny behandling.

**5. Klagenemndas møter**

- a) Klagenemnda skal avholde regelmessige møter etter oppsatt møteplan, eller når lederen finner det påkrevet eller utvalget vedtar det.
- b) Videre kan formannskapet, ordføreren, rådmannen eller 1/3 av nemndas medlemmer, kreve at lederen berammer møte innen rimelig tid til behandling av bestemte saker.
- c) Møteinnkalling sendes medlemmene, varamedlemmene, ordfører, rådmann og andre som har møterett en uke før møtet.
- d) Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og deltar i avgjørelsen. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall.
- e) Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

- f) Om habilitet gjelder kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c) slik at ansatt eller folkevalgt som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, er inhabil ved klageinstansens behandling av saken. Det samme gjelder medlem av klagenemnda som er direkte underordnet en ansatt som er inhabil i saken.
- g) For å unngå habilitetsproblemer i sakene som skal behandles i Klagenemnda gjøres offentlig møteinnkalling tilgjengelig på våre hjemmesider. I tillegg sendes et sakskart pr post hvor det fremgår hvem som er klager (e). Medlemmer eller varamedlemmer som har mottatt saksdokumentene har selv ansvar for å påse at dokumentene blir levert kommunen for makulering.
- h) Ordføreren og rådmannen har møte- og talerett.
- i) Klagenemnda kan innkalle andre for å få opplysninger eller vurderinger av en bestemt sak. Slik innkalling kan også foretas av lederen.
- j) Møtene i klagenemnda er åpne hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller av vedtak truffet i medhold av kommunelovens § 31.
- k) Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører. Når en sak behandles i lukket møte, plikter nemndas medlemmer, kommunalt tilsatte og andre som måtte være tilstede, å bevare taushet om forhandlingene og om de vedtak som gjøres når vedtakene inneholder opplysninger som er unntatt offentlighet.
- l) Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt, eller inntil de hensyn som har bevirket vedtaket om forhandling i lukket møte, er falt bort. Er også andre til stede under forhandlingene om en slik sak, krever møtelederen taushetsløfte fra dem.
- m) For øvrig bestemmer klagenemnda selv sin forretningsorden.

## **6. Sekretær for klagenemnda**

- a) Rådmannen eller den han bemyndiger har sekretærfunksjon for klagenemnda.
- b) Dersom rådmannen er inhabil, kan lederen av nemnda selv utrede og innstille i de aktuelle sakene.
- c) Lederen eller nemnda selv kan også engasjere andre (fortrinnsvis rådmenn fra andre ØRU- kommuner) til å utrede slike saker.  
Kostnader til eventuell ekstern saksutreder skal godkjennes av ordfører.