



ÅPENHET
PROFESJONALITET
EFFEKTIVITET
NÆRHET

- ei grønn bygd i vekst -

Reglement for godtgjøring til folkevalgte
2015 – 2019
kommunestyresak 16/12 – i møte 09.02.16



1. Generelt

- a) For dem som har fast årlig godtgjøring, med unntak av ordfører og varaordførere, vil fravær fra avholdte møter føre til reduksjon i den faste godtgjøringen med et beløp tilsvarende ordinær godtgjørelse pr møtefravær. Dersom fraværet er mer enn 50 %, utbetales kun ordinær møtegodtgjøring.
- b) For mye utbetalt godtgjøring skal tilbakebetales, eventuelt vil det bli trukket ved første neste utbetaling.
- c) Den faste godtgjøringen dekker alle felles møter, møter i underutvalg, konferanser, befaringer og oppdrag innenfor vedkommende utvalgs ansvars- og arbeidsområde. Den faste godtgjøringen dekker også forberedelser til utvalgsmøter, inklusive eventuelle gruppemøter og annen selvvalgt møteform for forberedelser.
- d) Dersom enkeltmedlem oppnevnes av utvalget til arbeidskrevende tjenesteoppdrag ut over det som de øvrige medlemmer har, ytes møtegodtgjøring etter sats pr. møte. Dette skal alltid fastsettes gjennom vedtak i FØ. Evt. særskilt godtgjøring må vedtas i forbindelse med oppnevningen til styrer, råd og utvalg.
- e) Det forutsettes at møtene som hovedregel avvikles som kveldsmøter.
- f) For møter med personidentisk sammensetning gis en møtegodtgjørelse pr dag/kveld.
- g) Dersom folkevalgte har rett til telefonrefusjon, aviser etc, i mer enn ett verv, samordnes refusjonen.

2. Beregningsgrunnlag for møtegodtgjøring

All godtgjøring beregnes ut fra grunnlaget som fastsettes til 8 ganger folketrygdens grunnbeløp (8G) pr foregående 31.12., dersom annet ikke er fastsatt.

Fast godtgjøring er årlig godtgjøring.

Årlig godtgjøring rundes av til nærmeste hele 100 kroner.

Møtegodtgjøring avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

Beregningsperioden er 1. desember - 31. mai og 1. juni - 30. november.

Godtgjøringer for møter i kommunestyre, forvaltnings- og økonomiutvalget, innstillingsutvalg og andre utvalg hvor møtene protokolleres, utbetales på grunnlag av godkjente møtebøker/fremmøteprotokoller. For deltakelse i andre sammenhenger hvor møtegodtgjøring skal gis, må det sendes krav om møtegodtgjøring til politisk sekretariat.

3. Ordfører

Ordførerens godtgjøring skal være lik stortingsrepresentantenes godtgjøring, og med samme reguleringstidspunkt som disse (01.05.). Godtgjøringen er ment å dekke alle møter og annen virksomhet som følger av vervet som ordfører.

Andre bestemmelser for ordføreren:

Feriepenger på linje med de ansatte i kommunen, d.v.s. utbetaling i året:

- 11 månedslønner + feriepenger i juni måned

Telefongodtgjøring: - fri telefon, mobiltelefon og internett

- 2 lokalaviser og 1 riksavis.

Ordføreren meldes inn i pensjonsordningen for folkevalgte i fellesordningen i KLP. Kommunen dekker alle utgifter i forbindelse med innmeldingen, d.v.s. både arbeidsgivers og medlemmets pensjonspremie.

Dersom det viser seg at ordføreren får urimelig reduksjon i framtidig pensjon (privat pensjons-ordning og folketrygdens ytelser) p.g.a endring fra sivilt arbeid til ombudsrollen, gis det mulighet for at kommunen kompenserer differansen.

Ordføreren tilstås ettergodtgjøring ved fratreden etter følgende regler:

- i 1,5 måned, dersom han/hun inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp. Gjeninntreden i tidligere stilling kommer inn under formuleringen "inntreer i ny stilling".
- i 3 måneder, dersom han/hun ikke inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp.

4. Varaordfører

Varaordførers godtgjøring avhenger av hvilket alternativ som velges for utøvelse av varaordførerfunksjonen. Dette fastsettes i kommunestyrets konstituerende møte. Varaordfører meldes inn i pensjonsordningen for folkevalgte i fellesordningen i KLP dersom samlet godtgjørelse tilsvarer 1/3 av ordførerens godtgjørelse eller mer, jf. KLP's regler.

Alternativ 1 er frikjøp av varaordfører i deler av stilling.

Dette godtgjøres da med 85 % av ordførerens godtgjøring som grunnlag, og med godtgjøring tilsvarende stillingsandelen.

Feriepenger på linje med de ansatte i kommunen, d.v.s. utbetaling i året:

- 11 månedslønner + feriepenger i juni måned.

Dersom det viser seg at varaordføreren får urimelig reduksjon i framtidig pensjon (privat pensjonsordning og folketrygdens ytelser) p.g.a. endring fra sivilt arbeid til ombudsrollen, gis det mulighet for at kommunen kompenserer differansen. Godtgjøring til varaordfører fremmes som egen sak for kommunestyret.

Varaordfører godtgjøres i tillegg som ordinært medlem av Forvaltnings- og økonomiutvalget.

Alternativ 2 er utøvelse av varaordførerfunksjonen på fritid.

Varaordfører godtgjøres da med 10 % av ordførers godtgjøring. Dette skal også dekke godtgjøring som medlem av Forvaltnings- og økonomiutvalget.

Annen godtgjøring og bestemmelser for varaordfører (gjelder både for alt. 1 og alt. 2):

Møter i kommunestyret godtgjøres med 3 ‰ av årsbeløpet godtgjøringer beregnes etter.

Varaordfører tilstås godtgjøring for andre verv i samsvar med reglementet.

Telefongodtgjøring: - fri telefon, mobiltelefon og internett

- 2 lokalaviser.

5. Kommunestyret

Kommunestyrets medlemmer (med unntak av ordfører og varaordfører) og møtende varamedlemmer gis:

Møtegodtgjøring tilsvarende 2 ‰ av årsbeløpet godtgjøringer beregnes etter.

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

6. Forvaltnings- og økonomiutvalget

Innstillingsutvalgets medlemmer og varamedlemmer gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter:

Utvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedl.	møtegodtgjøring på 3 ‰. Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende dobbelt møtegodtgjøring.
---	---

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

7. Innstillingsutvalgene og kontrollutvalget

Innstillingsutvalgenes medlemmer og varamedlemmer gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter:

Utvalgets leder	fast årlig godtgjøring på 6 ‰.
Utvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedl.	møtegodtgjøring på 3 ‰. Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende dobbelt møtegodtgjøring.

Ledere av innstillingsutvalg gis kompensasjon for bruk av:

- telefoni/internett med kr. 2500,- pr. år. (dersom det fremsettes krav om det)
- + 1 lokalavis (dersom det fremsettes krav om det)

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

8. Gruppeledere

Gruppeledere gis en fast årlig godtgjøring på 1,5 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

Dette skal dekke all møtevirksomhet som følger av gruppeledervervet (dvs deltakelse i valgkomite, gruppeledermøter, kommuneplanutvalg osv.)

Møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring med 1 ‰ av årsbeløpet som godtgjøringen beregnes etter, og som samtidig trekkes fra vedkommende gruppeleders godtgjøring.

Gruppeledere gis kompensasjon for bruk av:

- telefoni/internett med kr. 2500,- pr. år (dersom det fremsettes krav om det)
- + 1 lokalavis (dersom det fremsettes krav om det)

**9. Andre nemnder, råd og utvalg
(herunder Administrasjonsutvalget, driftsstyrer, samarbeidsutvalg,
klagenemnda, eldrerådet, rådet for funksjonshemmede, samt veiledende for ad
hoc utvalg etter FØ's vedtak).**

Utvalgets medlemmer og varamedlemmer gis følgende godtgjøring av årsbeløpet
godtgjøringen beregnes etter:

Utvalgets leder	møtegodtgjøring tilsvarende 2,5 ‰.
Utvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedl.	møtegodtgjøring på 1 ‰. Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende dobbelte møtegodtgjøring.

10. Eksterne møter

Representanter som oppnevnes av kommunestyret eller et annet utvalg for å representere
styret/utvalget (for eksempel i årsmøte e.l.) godtgjøres med den møtegodtgjøring som
utbetales til faste medlemmer i det styre/utvalg som oppnevner, eller dersom disse har fast
møtegodtgjøring, som for varamedlemmer.

11. Interkommunale /regionale organer

Representanter fra Nannestad kommune som deltar i møter/konferanser o.l. som
valgte/utsendte medlemmer/ representanter, tilstås godtgjørelse i samsvar med reglementet jfr
pkt.10, dersom dette ikke utbetales/dekkes av det interkommunale/ regionale organet.

12. Godtgjøring til tjenestemenn/ansatte

Tjenestemenn/ansatte som i kraft av sin stilling/instruks deltar i kommunale/interkommunale
møter, tilkommer ikke møtegodtgjøring, dersom dette ikke er spesielt avtalt på forhånd.
Tjenestemenn/ansatte som deltar i møter som valgt medlem, utbetales godtgjøring i samsvar
med reglementet.

**13. Godtgjøring til tjenestemenn/ansatte, når de møter som tillitsvalgte/utpekte
representanter fra sin arbeidstakerorganisasjon**

Tjenestemenn/ansatte som i kraft av at de er tillitsvalgt/ utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon
til å delta i kommunale møter, styringsgrupper, prosjektgrupper, ad hoc-komiteer o.l innvilges
permisjon med lønn, dersom forholdet ikke reguleres av Hovedavtalen. Dersom møtene
holdes utenom vedkommendes ordinære arbeidstid, utbetales godtgjøring i samsvar med dette
reglementet.

14. Tapt arbeidsfortjeneste (kommunelovens § 41, nr 2)

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste godtgjøres med:

- Hel dag godtgjøres med 2 promille av beregningsgrunnlaget (8G)
- Halv dag godtgjøres med 1 promille av beregningsgrunnlaget (8G)
- Hel dag er mer enn 4 timer

Legitimert inntil 4 ‰ (dagsats) av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

Der arbeidsforholdene gjør det vanskelig å legitimere tapet, f.eks for selvstendige
næringsdrivende, må tapet sannsynliggjøres tilstrekkelig. Tapt arbeidsfortjeneste utbetales pr
time, dersom den tapte arbeidsfortjenesten er mindre enn en hel dag (7,5 time).

Det utbetales tapt arbeidsfortjeneste for det tidsrom det er påkrevd å være fraværende i
hovedstilling (møtetidsrom + sannsynliggjort reisetid).

Møtevirksomhet godtgjøres både med møtegodtgjøring og dokumentert tap av arbeidsfortjeneste og med andre dokumenterte utgifter.

Hva kan det ytes erstatning for

- a) For å få erstatning for tap av ordinær inntekt eller dekning av påførte utgifter må vedkommende ha deltatt i slikt kommunalt arbeid som kvalifiserer til møtegodtgjøring, slik erstatning gis også når varaordfører, utvalgsledere (eller deres vara) innkalles av ordføreren til å delta i møter, herunder møter i ordførerens ledergruppe.
Folkevalgte som benytter opparbeidede ferie- og fridager/ fritid til møtevirksomhet har ikke krav på erstatning, da det ikke medfører tap i arbeidsinntekt.
- b) Erstatning for tap i arbeidsinntekt ytes som hovedregel innenfor normalarbeidstiden (8-16). Erstatningen regnes fra tidspunkt som angis i møteinnkallingen.
For folkevalgte som har avvikende arbeidstid, for eksempel skiftarbeid, turnus eller lignende, skal den avvikende tid regnes som normalarbeidstid.
Erstatning for tap utenfor vedkommendes normalarbeidstid kan gis når tapet dokumenteres helt konkret. For selvstendig næringsdrivende som krever erstatning for tap utenfor normalarbeidstiden forelegges erstatningskravet for ordfører til avgjørelse.
- c) Utvalgsledere og medlemmer av faste utvalg tilstås erstatning etter punkt a) for ordinær felles møtevirksomhet. Videre ytes erstatning for oppdrag ut over ordinær felles møtevirksomhet som faller innenfor utvalgets/komiteens arbeidsområde, når dette er godkjent/protokollert av utvalget.
- d) Folkevalgte som er hjemmearbeidende, pensjonister, studenter, arbeidsledige m.fl. vil kunne kreve erstatning i de tilfeller de har et reelt tap i arbeidsinntekt. Tap som er vanskelig å dokumentere, må sannsynliggjøres i egen skriftlig begrunnelse.

Ved tvilstilfeller forelegges spørsmålet for ordføreren til avgjørelse. Erstatning ytes i tilfelle inntil maksimumssatsene for ulegitimert.

15. Refusjon av utgifter (kommunelovens § 41, nr 2)

Direkte utlegg til barnepass, stell/tilsyn av personer man har omsorgsansvar for, samt nødvendig ledsager for funksjonshemmede i forbindelse med deltagelse i kommunale møter m.v. godtgjøres når:

- De som til daglig deler omsorgsansvaret samtidig møter i kommunale styrer, utvalg og råd.
- En av omsorgspersonene møter, og den andre ikke kan overta ansvaret p.g.a. fravær eller sykdom.
- Enslig forsørger/omsorgsperson deltar i møter.

Ulegitimerte utgifter refunderes med 0,75 % av års beløpet godtgjøringen beregnes etter.

Legitimerte utgifter refunderes fullt ut innen rammen for vanlige satser for slik arbeid. Krav om refusjon framsettes på eget skjema.

16. Reise og kostgodtgjøring

I henhold til Kl § 41 pkt 1 dekker kommunen utgifter til skyss- og kostgodtgjøring etter kommunens regulativ (jfr. pkt 21).

Medlemmer/møtende varamedlemmer i styrer; utvalg og råd tilkommer godtgjøring for reise etter det til enhver tid gjeldende regulativ, når reiselengden en vei er minst 3 km.

Det ytes ikke kostgodtgjøring innenfor kommunens grenser.

For pålagte reiser utenbygds, ytes kostgodtgjøring etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

17. Utbetaling av godtgjøring

Med unntak av ordfører og varaordfører, som får sine godtgjøringer utbetalt pr måned, skal utbetaling skje to ganger årlig: 12. juni og 12. desember.

Utgifter som dekkes etter regning (tapt arbeidsfortjeneste, skyss, kostgodtgjøring og andre legitimerede utgifter) anvises til utbetaling, når regning mottas, og utbetales i forbindelse med første lønnsutbetaling.

Starttidspunkt for utbetalinger av de faste godtgjøringene er fra og med dato for kommunestyrets konstituerende møte. Fra samme dato opphører utbetaling til medlemmer av de gamle utvalg.

18. Forvaltning av reglementet

Ordføreren har myndighet til å avgjøre spørsmål om hvordan reglementet skal tolkes.

19. Revisjon av reglementet

Reglementet gjelder for perioden 2015 - 2019 (valgperioden).