



ÅPENHET
PROFESJONALITET
EFFEKTIVITET
NÆRHET

- ei grønne bygd i vekst -

Etiske retningslinjer for Nannestad kommune
Vedtatt av kommunestyret 16.06.15
Revidert av kommunestyret 01.11.16 sak 16/77



1. Generelt

Nannestad kommune har ved sin arbeidsgiverstrategi og andre overordnede dokumenter som sier noe, direkte eller indirekte, om etikk og verdier danner grunnlaget for kommunens etiske retningslinjer. I tillegg bruker kommunen arbeidsmiljøloven og forvaltningsloven som grunnlag.

Et viktig dokument er verdiplakaten:

- **Grunnsyn på arbeidet:** Alt arbeid i Nannestad kommune skal ha brukeren i fokus.
- **Respekt:** Alle skal omgås hverandre med respekt og omtanke
- **Lojalitet:** Alle skal lojalt medvirke til å nå fastsatte mål og vedtak
- **Samarbeid:** Alle har ansvar for å samarbeide til brukernes beste
- **Medvirkning:** Enhver har ansvar for å vise engasjement og utføre oppgaver på et høyt faglig nivå.
- **Brukermedvirkning:** Dette er vesentlig for å ivareta den grunnleggende etikken for god tjenesteproduksjon. For å sikre dette må de ansatte på alle nivåer bidra aktivt til at brukermidvirkningen blir reell, konkret og dokumentert.

Alle ansatte og folkevalgte har et selvstendig ansvar for å etterleve Nannestad kommunes etiske retningslinjer.

Ledere har et særskilt ansvar for å sette etiske retningslinjer rutinemessig på dagsorden og må dokumentere dette.

2. Lojalitet

Alle plikter å arbeide aktivt for å nå kommunens vedtatte mål. Dette innebærer at alle må forholde seg lojalt til de politiske og administrative vedtak som treffes, og overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet.

Alle skal være seg bevisst at de i sitt arbeid danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. Ansatte plikter å melde fra til arbeidsgiver om forhold hun eller han blir kjent med og som kan påføre arbeidsgiver, ansatte eller omgivelsene tap eller skade, både materielt og med hensyn til omdømme.

3. Åpenhet

- **Innsyn:** Det skal være åpenhet og innsyn i forvaltningen, slik at allmennheten kan gjøre seg kjent med kommunens virksomhet, og således kunne få innsikt i hvordan kommunen skjøtter sine oppgaver.
- **Ytringsfrihet:** Ansatte, så vel som andre, har rett til å ytre seg kritisk om kommunens virksomhet. Arbeidsgiver bestemmer, i kraft av styringsretten, hvem som skal uttale seg på kommunens vegne i en sak. Ansatte som uttaler seg om kommunens virksomhet på egne vegne, skal alltid understreke at

uttalelsene står for deres egen regning. All informasjon ansatte i slike sammenhenger gir om kommunens tjenester og lignende, skal være korrekt og pålitelig.

- **Taushetsplikt:** Ansatte og folkevalgte i kommunen har taushetsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven § 13. I tillegg har enkelte yrkesmessig taushetsplikt i henhold til særlov.
- **Varsling:** Kommunen skal ha et arbeidsmiljø hvor det er legitimt at ansatte tar opp kritikkverdige forhold på en forsvarlig måte. Alle ledere har et særlig ansvar for å beskytte arbeidstakere som avdekker og rapporterer slike forhold. For øvrig vises det til arbeidsmiljøloven § 2-4, 2-5 og 2-6.

4. Diskriminering

Enhver ansatt og folkevalgt i Nannestad kommune har et selvstendig ansvar til etisk forsvarlig oppførsel, og å legge til rette for praktisering av dette. Diskriminering i ord og handling vil ikke bli tolerert i Nannestad kommune.

5. Habilitet

- Ansatte og folkevalgte i Nannestad kommune skal ikke opptre på en måte som er egnet til å svekke tilliten til deres uavhengighet i de saker de behandler. De må ikke bruke sin stilling til å skaffe seg selv eller andre en uberettiget fordel, herunder motta penger, gaver, bruk av kommunens utstyr eller lignende (se eget reglement). Dette gjelder også i tilfeller hvor disse fordelene ikke vil påvirke deres tjenestehandlinger.
- Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en ansatt har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, dvs. at det kan stilles spørsmål om habilitet, skal dette tas opp med overordnede.
- Ansatte og folkevalgte kan ikke inneha stilling, verv eller andre lønnede oppdrag som er uforenlig med kommunens legitime interesser, i konkurrerende virksomhet, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen.
- Det skal utvises særlig forsiktighet ved innkjøp, slik at korrupsjon unngås. Innkjøp skal gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlig anskaffelse og innkjøpsreglement for Nannestad kommune.
- Dersom to ansatte innenfor samme enhet/arbeidssted inngår et parforhold, eller er nære familiemedlemmer, vil dette som hovedregel få konsekvenser for arbeidsforholdet til en eller begge de involverte, fortrinnsvis ved omplassering. Dette gjelder der hvor den ene eller begge parter er overordnet/har personalansvar og der hvor relasjonen kan skape utfordringer knyttet til habiliteten.

Unntak fra denne bestemmelsen kan gjøres der hensynet til virksomheten/enheten tilsier det. Rådmannen treffer avgjørelse i slike saker etter drøfting med tillitsvalgt

6. Omdømme

Den enkelte ansatte og de folkevalgte plikter å utføre sine oppgaver og opptre utad, både i embetes medfør og privat (se strategi for sosiale medier i Nannestad kommune), på en etisk forsvarlig måte, slik at det ikke skader kommunens omdømme.

Ansatte, folkevalgte og tillitsvalgte skal opptre med respekt overfor hverandre og respektere hverandres roller og myndighet, slik at kommunens omdømme ikke svekkes.

Kommunens brevhode og logo skal aldri brukes i privat korrespondanse.

7. Brudd på etiske retningslinjer

Det skal reageres på brudd på etiske krav og forventninger.

Reaksjonsmidler som står til rådighet for arbeidsgiver er:

- Muntlig advarsel/rettesettelse
- Skriftlig advarsel/rettesettelse
- Oppsigelse
- Suspensjon
- Avskjed

Bruken av reaksjonsmiddel må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle. De regler som følger av lov og avtaleverk når det gjelder slike saker skal følges.

Tilknyttede dokumenter:

- Arbeidsgiverstrategien for Nannestad kommune
- Rutiner for varsling i Nannestad kommune
- Retningslinjer for privat bruk av kommunalt utstyr
- Strategi for sosiale medier i Nannestad kommune